



L'Agence ComediHa!

ComediHa! – « *Voir la vie en drôle* »

## POSTE : TECHNICIEN COMPTABLE CORPORATIF SENIOR

Tu es apte à gérer plusieurs dossiers simultanément avec la même rigueur et minutie, tu maîtrises l'art de gérer les priorités multiples avec bonne humeur et ton sens de l'éthique professionnelle n'est plus à démontrer?

Tu veux travailler dans des supers bureaux à Québec ou Montréal avec une équipe de direction qui travaille en t-shirt ? Tu aimes rencontrer des gens provenant des quatre coins de la planète ? Tu veux vivre dans un environnement de rêve et d'innovation où la créativité supplante la rationalité, où la coopération et le travail d'équipe sont plus importants que les succès individuels, où le pragmatisme prend la place du formalisme et de l'administration bureaucratique, où l'esprit entrepreneurial et le goût du risque supplantent le conservatisme, où le plaisir, la bonne humeur et le dépassement sont valorisés plus que la rigidité et la juste mesure?

Tu aimes « Voir la vie en drôle » et tu aimerais « Faire rire le Monde partout dans le Monde » ?

Tu veux avoir la chance de côtoyer une équipe allumée, drôle, créative qui veut avoir du fun et former une grande famille ?

Tu aimerais nous aider à devenir LE leader mondial le plus influent au sein des différentes communautés du rire et de l'humour ? Si la réponse à toutes ces questions est oui, alors joins-toi à nous !

### Description sommaire du poste

Sous la responsabilité du contrôleur financier, le technicien comptable corporatif aura pour responsabilités premières de garantir l'intégrité du grand livre et des comptes des différentes compagnies dont il a la charge, dans le respect des normes comptables en application, de même que celle de préparer les différents rapports de distribution et autres redditions de comptes. Il travaillera en étroite collaboration avec les autres membres de l'équipe ainsi que les différents départements du Groupe.

Le titulaire de ce poste assistera enfin le contrôleur financier pour le suivi de différents dossiers administratifs, financiers ou fiscaux, la préparation des dossiers pour les audits, missions d'examen et avis au lecteur ainsi que toutes autres tâches connexes. Il aura, par le fait même, la chance de participer à la croissance d'une entreprise en pleine ascension.

## **Principales tâches**

Dans le cadre de ses fonctions, le technicien devra notamment :

- Effectuer la comptabilité des compagnies dont il a la charge : comptabilité administrative, conciliations bancaires, suivi des comptes payables et recevables, revue de grand livre et préparation des fins de mois ;
- Traiter la paie des employés ;
- Compléter des analyses financières de façon mensuelle, trimestrielle et annuelle et procéder aux écritures nécessaires de régularisation sous la supervision du contrôleur financier ;
- Préparer les différents rapports gouvernementaux: rapports de taxes (TPS/TVQ), déductions à la source (DAS), CNESST, impôt de la partie XIII et répondre rapidement à toute correspondance ;
- Préparer les différents relevés fiscaux (relevé 1, relevé 3, T4, T4A, T4ANR, etc.) ;
- Préparer différents rapports de distribution trimestriels et semestriels ainsi que d'autres redditions de comptes ;
- Soutenir le contrôleur financier dans la préparation des dossiers pour les audits, mission d'examen et avis au lecteur ;
- Autres tâches connexes.

## **Compétences professionnelles**

- Intérêt pour collaborer au sein d'une entreprise en plein développement ;
- Esprit d'analyse développé et excellentes aptitudes de synthèse ;
- Habileté à résoudre les problèmes et à proposer des solutions ;
- Rapidité d'exécution, minutie, rigueur, autonomie et jugement sont requis ;
- Excellente maîtrise d'Excel indispensable et connaissance des logiciels CTRL et TRT un atout ;
- Participe à créer un climat de travail agréable et privilégié ;
- Entretien de bonnes relations avec ses collègues.

## **Qualifications requises**

- DEC en comptabilité ;
- 5 ans d'expérience minimum requis ;
- Connaissance de la comptabilité de production audio-visuelle un atout ;
- Expérience en environnement multi-compagnies un atout.

## **Conditions d'emploi**

- Temps plein permanent ;
- Salaire concurrentiel et selon l'expérience ;
- Basé au siège social de Québec ;
- Environnement de travail stimulant;
- Horaires flexibles, 40 heures par semaine.

## **Pour postuler**

Fais parvenir ton curriculum vitae à [rh@comediha.com](mailto:rh@comediha.com) avant le 12 octobre 2018 à minuit en inscrivant dans l'objet de ton courriel, le titre du poste pour lequel tu postules!

Pour plus d'informations sur l'entreprise

Veillez consulter l'adresse suivante : <http://comediha.com/>

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

*Note : Afin de faciliter la lecture du présent texte, nous avons employé le masculin comme genre neutre pour désigner aussi bien les femmes que les hommes.*