

# ComediHa!

Voir la vie en drôle



## Coordonnateur, Diffusion numérique

Vous désirez évoluer au sein d'une entreprise ayant comme mission de "faire rire le monde, partout dans le Monde"?

Vous souhaitez travailler en étroite collaboration avec les dirigeants d'une organisation visionnaire et distinctive?

Fondée en 1997, ComediHa! est un important créateur de contenus et de propriétés intellectuelles en humour qui se déploie à 360 degrés sur 365 jours dans plusieurs plateformes de diffusion.

Relevant du VP ventes & relations d'affaires vous aurez comme mission de planifier et mettre en ligne les contenus sur notre chaîne ComediHa.tv et sur nos autres plateformes de diffusions numériques. Vous serez amené à travailler étroitement avec nos équipes numériques, de marketing et des communications pour créer du contenu inspirant à propos de nos multiples productions dans le domaine culturel et humoristique.

### VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉS SERONT :

- Planification et mise en ligne des contenus :
  - Gestion des métadonnées;
  - Planification des visuels et du matériel;
  - Gestion des règles de revendications;
  - Gestion de la découvrabilité des contenus;
  - Gestion du SEO des contenus.
- Assurer la mise en ligne et supervision de la qualité des diffusions des événements en direct;
- Faire le lien entre les salles de spectacle et les plateformes de diffusion;
- Point de contact avec les fournisseurs externes;
- Amélioration continue de l'expérience client sur la plateforme ComediHa.tv;
- Veiller à la revendication des contenus de nos chaînes numériques;
- Administration du partage des revenus.

### PROFIL RECHERCHÉ

#### Qualifications requises :

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC);
- Posséder entre 2 et 5 ans d'expérience.

# ComediHa?

Voir la vie en drôle



## Habilités et aptitudes:

- Avoir des compétences développées en édition de contenus et en gestion de projet;
- Maîtriser les mécanismes d'optimisation et de référencement;
- Expérience avec Creator Studio (FB), YouTube Studio, des outils CMS, Soundcloud, Spotify, TikTok, iTunes Connect, etc...
- Être bilingue (français et anglais) – oral et écrit;
- Bonne connaissance des logiciels de bureautique Microsoft Office, des logiciels d'édition web et d'infographie;
- Démontrer un intérêt marqué pour le domaine des arts de la scène et de la culture;
- Être autonome et rigoureux, avoir un esprit d'analyse et de synthèse, être en mesure d'organiser son travail de manière à atteindre les objectifs de l'entreprise;
- Être orienté client et travailler à dépasser leurs attentes en matière de satisfaction et d'expérience.

## Pourquoi travailler pour nous?

- L'entreprise offre une gamme d'avantages intéressants comprenant notamment :
  - Vacances annuelles, banque de congés mobiles dès l'arrivée;
  - Horaires flexibles;
  - Possibilité de travailler de partout au Québec grâce à nos outils de télétravail;
  - Accès privilégiés à nos événements (en personne si possible, sinon virtuellement);
  - Salaire concurrentiel en fonction de l'expérience et de l'échelle salariale de l'entreprise.

## Ce poste vous intéresse?

Faites parvenir votre CV dès maintenant à l'attention de Monsieur Alexandre Bourret à [rh@comediha.com](mailto:rh@comediha.com)

*Le genre masculin est utilisé comme générique, dans le seul but d'alléger le texte.*

**Les dossiers seront traités avec confidentialité. Seules les personnes retenues pour entrevues seront contactées.**

### **Siège social - QUÉBEC**

214, av. Saint-Sacrement, entrée 3, bur. 130  
Québec (Québec) Canada G1N 3X6  
T + 1418-647-2525

### **Succursale - MONTRÉAL**

5605, avenue de Gaspé, bureau 807  
Montréal, Qc, Canada H2T 2A4  
T + 1514-526-3223

### **Succursale - LOS ANGELES**

4133 Lankershim Bl.  
North Hollywood Ca 91602 États-Unis