



DIRECTEUR - SERVICES FINANCIERS

Vous désirez évoluer au sein d'une entreprise ayant comme mission de "faire rire le monde, partout dans le Monde"?

Vous souhaitez travailler en étroite collaboration avec les dirigeants d'une organisation visionnaire et distinctive?

Fondée en 1997, ComediHa! est un important créateur de contenus et de propriétés intellectuelles en humour qui se déploie à 360 degrés sur 365 jours dans plusieurs plateformes de diffusion.

Relevant du Chef de la Direction, le Directeur des Services Financiers sera appelée à gérer l'ensemble des services financiers de l'entreprise tout en travaillant en étroite collaboration avec les unités d'affaires, départements et services de ComediHa! et ses projets.

VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉS SERONT :

- Assurer une saine gestion de l'équipe en place et un leadership positif dans la gestion du changement;
- Assurer le respect des processus d'affaires et des contrôles internes;
- Gérer la production des états financiers par société, le consolidé et le combiné, la fiscalité;
- Gérer le financement corporatif et des projets;
- Assurer les relations avec les comptables externes, les banquiers et les fiscalistes;
- Collaborer à la mise en place des assurances combinées commerciales, des administrateurs et de projet;
- Superviser la préparation des dossiers de fin d'exercice de toutes les sociétés;
- Participer à la préparation des budgets annuels et des prévisions financières en cours d'année;
- Conseiller et supporter l'équipe dans la préparation des documents à produire pour les dépôts au FMC, BCPAC, SODEC et les crédits d'impôt des projets;
- Autres tâches connexes.

PROFIL RECHERCHÉ

Qualifications requises :

- Baccalauréat en comptabilité ou en finances;
- Titre comptable;
- Minimum de 10 ans d'expérience pertinente;
- Anglais de niveau fonctionnel (un atout);
- Connaissances en fiscalité, surtout au niveau des crédits d'impôt;
- Expérience en gestion de personnel.

ComediHa?

Voir la vie en drôle



Habiletés et aptitudes:

- Leadership mobilisateur;
- Bonne capacité dans la gestion des priorités;
- Habile communicateur;
- Capacité de synthèse et vulgarisation;
- Rigueur au travail;
- Bon sens de l'organisation.

Pourquoi travailler pour nous?

- L'entreprise offre une gamme d'avantages intéressants comprenant notamment :
 - Vacances annuelles, banque de congés mobiles dès l'arrivée;
 - Horaires flexibles;
 - Possibilité de travailler de partout au Québec grâce à nos outils de télétravail;
 - Accès privilégiés à nos événements (en personne si possible, sinon virtuellement);
 - Salaire concurrentiel en fonction de l'expérience et de l'échelle salariale de l'entreprise.

Ce poste vous intéresse?

Faites parvenir votre CV dès maintenant à l'attention de Monsieur Alexandre Bourret à rh@comediha.com

Le genre masculin est utilisé comme générique, dans le seul but d'alléger le texte.

Les dossiers seront traités avec confidentialité. Seules les personnes retenues pour entrevues seront contactées.

Siège social - QUÉBEC

214, av. Saint-Sacrement, entrée 3, bur. 130
Québec (Québec) Canada G1N 3X6
T + 1418-647-2525

Succursale - MONTRÉAL

5605, avenue de Gaspé, bureau 807
Montréal, Qc, Canada H2T 2A4
T + 1514-526-3223

Succursale - LOS ANGELES

4133 Lankershim Bl.
North Hollywood Ca 91602 États-Unis