



Coordonnateur à la postproduction

Vous désirez évoluer au sein d'une entreprise ayant comme mission de "faire rire le monde, partout dans le Monde"?

Vous souhaitez travailler en étroite collaboration avec les dirigeants d'une organisation visionnaire et distinctive?

Fondée en 1997, ComediHa! est un important créateur de contenus et de propriétés intellectuelles en humour qui se déploie à 360 degrés sur 365 jours dans plusieurs plateformes de diffusion.

Relevant de la directrice de la postproduction la personne recherchée sera amenée à jouer un rôle logistique important au sein de nos productions télévisuelles, à l'intérieur d'une équipe dynamique et passionnée.

VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉS SERONT :

- Faire le booking des calendriers de postproduction des différents projets en s'assurant de réserver les bonnes ressources physiques et humaines;
- Établir les procédures de postproduction et les communiquer à tous les intervenants œuvrant sur le projet;
- Faire le suivi journalier de toutes les étapes des procédures et assurer la livraison du matériel pour chaque projet en cours;
- Répondre aux directeurs de postproduction ou de production pour des questions concernant la postproduction du projet;
- Répondre aux demandes ponctuelles et spontanées des clients qui sont sur place. Planifier l'horaire des monteurs;
- Planifier l'horaire hebdomadaire des assistants et remplir les feuilles de travail avec la description précises des tâches à accomplir;
- Décortiquer et codifier les feuilles de travail;
- Superviser le volet facturation en général et lors de la vérification;
- Autres tâches connexes.

PROFIL RECHERCHÉ

Qualifications requises :

- Diplôme d'études universitaires en télévision ou cinéma ou diplôme d'études collégiales en Art et technologie des médias ou tout autre expérience pertinente;
- Excellente maîtrise du français écrit et parlé;
- Maîtrise de l'anglais un atout;
- Bonne connaissance de la postproduction (fiction et variété);
- Maîtrise de la suite Microsoft Office/Team;
- Connaissance des logiciels Avid, Final Cut Pro et Protools, Asana, Frame.io, EditShare un atout;
- Bon esprit d'analyse;
- Aptitudes en communication;
- Rigueur;
- Dynamisme et bonne humeur;
- Autonomie et esprit d'initiative;
- Débrouillardise;
- Diplomatie.

ComediHa?

Voir la vie en drôle



Pourquoi travailler pour nous?

- L'entreprise offre une gamme d'avantages intéressants comprenant notamment :
 - Vacances annuelles, banque de congés mobiles dès l'arrivée;
 - Horaires flexibles;
 - Possibilité de travailler de partout au Québec grâce à nos outils de télétravail;
 - Accès privilégiés à nos événements (en personne si possible, sinon virtuellement);
 - Salaire concurrentiel en fonction de l'expérience et de l'échelle salariale de l'entreprise.

Ce poste vous intéresse?

Faites parvenir votre CV dès maintenant à l'attention de Monsieur Alexandre Bourret à rh@comediha.com **d'ici le 7 mai 2021.**

Le genre masculin est utilisé comme générique, dans le seul but d'alléger le texte.

Les dossiers seront traités avec confidentialité. Seules les personnes retenues pour entrevues seront contactées.

Siège social - QUÉBEC

214, av. Saint-Sacrement, entrée 3, bur. 130
Québec (Québec) Canada G1N 3X6
T + 1418-647-2525

Succursale - MONTRÉAL

5605, avenue de Gaspé, bureau 807
Montréal, Qc, Canada H2T 2A4
T + 1514-526-3223

Succursale - LOS ANGELES

4133 Lankershim Bl.
North Hollywood Ca 91602 États-Unis