



Voir la vie en drôle

L'Agence ComediHa!

## **POSTE : GRAPHISTE**

Pour toi, Adobe est la plus belle invention sur terre, tout de suite après Apple.

Comic Sans et Excel te donnent la chair de poule.

Tu vois la vie en CMKY et tu aimerais mettre à profit ton talent pour appuyer notre équipe de création ?!

Tu veux travailler dans des super bureaux à Québec avec une équipe de direction qui travaille en t-shirt ? Tu veux vivre dans un environnement de rêve et d'innovation où la créativité supplante la rationalité, où la coopération et le travail d'équipe sont plus importants que les succès individuels, où le pragmatisme prend la place du formalisme et de l'administration bureaucratique, où l'esprit entrepreneurial et le goût du risque délogent le conservatisme, où le plaisir, la bonne humeur et le dépassement sont valorisés plus que la rigidité et la juste mesure ?

Tu aimes *Voir la vie en drôle* et tu aimerais *Faire rire le monde partout dans le Monde* ?

Tu veux avoir la chance de côtoyer une équipe allumée, drôle, créative qui veut avoir du fun et former une grande famille ?

Tu aimerais nous aider à devenir LE leader mondial le plus influent au sein des différentes communautés du rire et de l'humour ? Eh bien, cet emploi est pour toi !

### **Principales tâches :**

- Fournir une expertise infographique et technique;
- Concevoir des outils de communication en soutien à l'équipe de création;
- Effectuer le montage et la mise en page pour différents documents;
- Réaliser la production graphique de visuels grands formats (publicité, affichage, pavoisement...);
- Concevoir et adapter des concepts pour le web et les médias sociaux;
- Assurer les retouches et le traitement d'images;
- Assurer la qualité graphique et le respect des normes graphiques;
- Autres tâches connexes.

**Exigences :**

- D.E.C. en graphisme ou l'équivalent;
- Minimum de 3 à 5 années d'expérience dans le domaine;
- Être un maître dans la technique : maîtrise des logiciels InDesign, Photoshop, Illustrator, Acrobat, After Effects (atout), Word, Powerpoint;
- Bonne maîtrise du français.

**Aptitudes recherchées :**

- Avoir un bon œil graphique;
- Souci du détail, rigueur et capacité à gérer les imprévus;
- Capacité à gérer plusieurs projets simultanément et à travailler sous pression;
- Esprit d'équipe et tempérament proactif.

**Conditions d'emploi :**

- Poste temporaire, temps plein;
- Salaire concurrentiel et selon l'expérience;
- Basé au siège social de Québec;
- Environnement de travail stimulant;
- Horaire flexible, 37,5 heures par semaine.

**Pour postuler**

Fais parvenir ton curriculum vitae à **rh@comediha.com** avant le **8 mars 2019** à minuit en inscrivant dans l'objet de ton courriel **le titre du poste pour lequel tu postules**.

**Pour plus d'informations sur l'entreprise**

Veuillez consulter l'adresse suivante : <http://comediha.com/>

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

*Note : Afin de faciliter la lecture du présent texte, nous avons employé le masculin comme genre neutre pour désigner aussi bien les femmes que les hommes.*

*Siège social*  
**QUÉBEC**  
214, avenue Saint-Sacrement, bureau 130  
Québec, Qc, Canada G1N 3X6  
T + 1 418 647 2525

*Succursale*  
**MONTREAL**  
5605, avenue de Gaspé, bureau 807  
Montréal, Qc, Canada H2T 2A4  
T + 1 514 526 3223

*Succursale*  
**LOS ANGELES**  
4133 Lankershim Bl.  
North Hollywood Ca 91602 États-Unis