



ComediHa!

ComediHa! – « Voir la vie en drôle »

POSTE : CONTROLEUR CORPORATIF ADJOINT

Tu es à l'aise dans l'univers du divertissement et de la production de spectacles?

Tu veux travailler dans des super bureaux à Québec avec une équipe de direction qui travaille en t-shirt ? Tu veux vivre dans un environnement de rêve et d'innovation où la créativité supplante la rationalité, où la coopération et le travail d'équipe sont plus importants que les succès individuels, où le pragmatisme prend la place du formalisme et de l'administration bureaucratique, où l'esprit entrepreneurial et le goût du risque supplantent le conservatisme, où le plaisir, la bonne humeur et le dépassement sont valorisés plus que la rigidité et la juste mesure ?

Tu aimes « Voir la vie en drôle » et tu aimerais « Faire rire le monde partout dans le Monde » ?

Tu veux avoir la chance de côtoyer une équipe allumée, drôle, créative qui veut avoir du fun et former une grande famille ?

Tu aimerais nous aider à devenir LE leader mondial le plus influent au sein des différentes communautés du rire et de l'humour ? Eh bien, cet emploi est pour toi !

Description sommaire du poste

Relevant du contrôleur corporatif, le contrôleur corporatif adjoint est responsable du bon déroulement des opérations comptables au sein de l'équipe. Il devra contribuer et préparer aux différents rapports financiers dans les délais prescrits. Il doit aussi contribuer à la mise en application des nouvelles procédures.

Principales responsabilités

- Préparer les états financiers mensuels par compagnie;
- Gérer les dossiers corporatifs (ententes, assurances, bail...)
- Préparer les dossiers de fin d'année (audit, mission d'examen et avis au lecteur)
- Être le lien avec les différents paliers gouvernementaux (impôts, TPS, TVQ, DAS...);
- Chapeauter les redditions de comptes de taxes, DAS, CNESST, vérifications fiscales à RQ et à l'ARC;
- Procéder à la gestion des loyers, des assurances et des rapports de fin d'années (T4, R1, T4A ...);
- Personne ressource aux finances pour le département de distribution;
- S'assurer de faire les suivis des commandites de services;

- Encadre les techniciens comptables corporatifs;
- Assiste le contrôleur senior dans le cadre des missions de vérification;
- Tout autre tâche connexe.

Aptitudes et attitude recherchées

- Sens de l'organisation grandement développé;
- Initiative, haut sens des responsabilités et des priorités;
- Rigueur professionnelle;
- Habiletés de résolution de problèmes axé sur les solutions;
- Capacité d'analyse;
- Avoir de l'intrapreneurship
- Travail d'équipe;
- Bonne humeur et sens de l'humour, un atout!

Qualifications requises

- Minimum de trois (3) ans d'expérience pertinente dans des postes similaires;
- Titre comptable CPA
- Excellente maîtrise du logiciel Excell
- Anglais professionnel
- Utilisation du logiciel CTRL (un atout).

Conditions d'emploi

- Temps plein permanent;
- Salaire concurrentiel et selon l'expérience;
- Environnement de travail stimulant.

Pour postuler

Fais parvenir ton curriculum vitae à rh@comediha.com en inscrivant dans l'objet de ton courriel le titre du poste pour lequel tu postules!

Pour plus d'informations sur l'entreprise

Veuillez consulter l'adresse suivante : <http://comediha.com/>

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Note : Afin de faciliter la lecture du présent texte, nous avons employé le masculin comme genre neutre pour désigner aussi bien les femmes que les hommes.

